

Утверждаю  
Директор МАОУ «Ехэ-Цакурская СОШ»  
Гармаева Х.В.  
Приказ от « 3 » 01 № 11-4



### План методической работы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС-2021 в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС-2021.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Структура методической работы школы:**

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Педагогический совет     |                        |
| Методический совет       |                        |
| Методические объединения |                        |
| Учителей                 | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога  |                        |

### Формы методической работы:

| Коллективные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Групповые                                                                                                                                                                                                | Индивидуальные                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-педсовет;</li><li>-методический совет;</li><li>-методические объединения;</li><li>-семинар;</li><li>-практикум;</li><li>-практические конференции;</li><li>-школы передового опыта;</li><li>-мастер-класс;</li><li>-открытые уроки;</li><li>-творческие группы;</li><li>-предметные недели;</li><li>-творческие отчеты;</li><li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li><li>-экскурсии;</li><li>-аттестация педагогических кадров;</li><li>-курсовая подготовка учителей</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- школьные методические объединения педагогов;</li><li>- групповые методические консультации;</li><li>- предметные тематические недели;</li><li>семинары</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-самообразование;</li><li>-разработка творческой темы;</li><li>-взаимопосещение уроков;</li><li>-самоанализ;</li><li>-наставничество;</li><li>-собеседование;</li><li>-консультации;</li><li>-посещение уроков администрацией;</li><li>-анализ планов уроков</li></ul> |

#### Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

#### Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

#### Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

#### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

| п/п | Мероприятия                                                                                                                             | Сроки                      | Ответственные                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| 1   | Заседания ШМО                                                                                                                           | по плану                   | Руководитель ШМО                       |
| 2   | Заседания методического совета                                                                                                          | по плану                   | Зам. директора по УВР                  |
| 3   | Педагогические советы                                                                                                                   | по плану                   | Администрация                          |
| 4   | Изучение и обобщение передового педагогического опыта:<br>взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах | в течение года             | Администрация                          |
| 5   | Контроль за работой ШМО                                                                                                                 | в течение года             | Администрация                          |
| 6   | Предметные недели                                                                                                                       | по плану                   | Администрация                          |
| 7   | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.                       | в течение года<br>по плану | Администрация<br>учителя - предметники |
| 10  | Участие учителей в педагогических конкурсах                                                                                             | в течение года             | Администрация                          |
| 11  | Курсовая подготовка учителей                                                                                                            | в течение года             | Администрация                          |
| 12  | Аттестация педагогов                                                                                                                    | в течение года             | Администрация                          |

### Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями

обучающихся.

12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                        | Сроки            | Где заслушивается | Ответственные                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1     | <b>Методические семинары</b><br>1. «Современный урок-урок развития личности»<br><br>2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | Ноябрь<br>Апрель | Заседания ШМО     | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. |

#### **Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

| № п/п | Содержание работы                                                                                              | Сроки          | Исполнители                                | Результат                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году                        | Август         | Зам. директора по УВР<br>руководители ШМО  | решение задач методической работы |
| 2     | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.   | Август         | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3     | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)                                | Сентябрь       | Руководители ШМО                           | Банк данных                       |
| 4     | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь       | Руководители ШМО                           | График                            |
| 5     | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО                                                     | В течении года | Зам. директора по УВР                      | Отчет                             |

|   |                              |            |                                       |          |
|---|------------------------------|------------|---------------------------------------|----------|
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя предметники | Отчет    |
| 7 | Проведение заседаний ШМО     | По плану   | Руководители ШМО                      | Протокол |

### **Проведение предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, скворороды и т. д.

### **Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| Содержание работы                                                                                     | Сроки          | Исполнители                | Результат                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь       | Зам. директора по УВР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами             |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации                      | В течение года | Зам. директора по УВР      | Преодоление затруднений при написании заявлений                  |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году                     | Сентябрь       | Зам. директора по УВР      | Список аттестуемых педагогических работников                     |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности      | Сентябрь       | Директор школы             | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |

|                                                                                             |          |                       |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5 Оформление стенда по аттестации                                                           | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Подбор материалов к аттестации                                           |
| 6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь  | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

### **Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| № п/п | Содержание работы                                                              | Сроки            | Исполнители           | Результат                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации     | Сентябрь         | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.г. |
| 2     | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей    | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов                             |
| 3     | Составление отчёта по прохождению курсов                                       | Май              | Зам. директора по УВР | Анализ работы                                                 |
| 4     | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года   | Зам. директора по УВР | Информационные письма                                         |

### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

| № п/п | Мероприятия                                | Сроки               | Ответственные                         | Результат                                                                    |
|-------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Описание передового опыта                  | Сентябрь-апрель     | Учителя предметники                   | Материалы опыта                                                              |
| 2     | Оформление методической «копилки»          | В течение года      | Зам. директора по УВР                 | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3     | Представление опыта на заседаниях МО       | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения                                         |
| 4     | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС  | Зам. директора по УВР, рук. ШМО       | Решение о распространении опыта работы                                       |

|   |                                                                                       |                |                                       |                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август         | Руководители ШМО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков.                                                               | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Конспекты уроков     |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.                                   | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Материалы опыта      |

### **Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;**

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                               | Сроки                   | Ответственный                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                | Сентябрь                | Учителя-предметники                      |
| 2     | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка                                           | В течение года          | Учителя-предметники                      |
| 3     | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися                                                           | В течение года          | Учителя-предметники                      |
| 4     | Проведение совещаний при директоре                                                                                        | По плану работы         | Администрация                            |
| 5     | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости                                                                   | По плану работы         | Руководители ШМО и учителя – предметники |
| 6     | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися                                                             | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР                    |
| 7     | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся                                                            | Постоянно               | Классные руководители                    |
| 8     | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года          | Администрация                            |
| 9     | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.        | В течение года          | В течение года                           |

